

Home - Iniziative di acquisto

Iniziative di acquisto

Scopri le iniziative per soddisfare tutte le tue esigenze

VISTA GRIGLIA VISTA ELENCO Mostra: tutte ARCHIVIO INIZIATIVE CHIUSE

Risultati per pagina 20 24 risultati

STRUMENTO INIZIATIVA AREA-MERCEOLOGICA STATO LOTTE/CAT. ATTIVA

CO	Licenze software multibrand 4 Convenzione per l'affidamento della fornitura di prodotti software multibrand, manutenzione software e servizi connessi per le Pub...	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio	Attiva 02 novembre 2021	8/10
CO	Reti locali 7 Convenzione per la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi relativi alla realizzazione, manutenzione e gestione di reti ...	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio	Attiva 22 ottobre 2021	4/4
CO	Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e ...	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio	Attiva 24 giugno 2021	6/6

Strumento

- Accordi Quadro (59)
- Convenzioni (53)
- Mercato Elettronico (9)
- Sistema Dinamico (23)

Stato

- In fase di studio (0)
- Bando pubblicato (24)
- Aggiudicata (3)
- Attiva (105)
- Attiva per acquisti successivi (12)

Area merceologica

- Alimenti, ristorazione e buoni pasto (0)
- Arredi e complementi (0)
- Attrezzature e indumenti (0)

17:07 02/03/2022

Iniziativa di acquisto - acquisti... x +
 acquistiretepa.it/opencms/openoms/vetrina_iniziativa_priv.html?filter=CO#post_call_position

CO	Telefonia mobile 8 Convenzione per la prestazione di servizi di telefonia mobile	 Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio	 Attiva 17 maggio 2021	1/1
CO	Stampanti 18 Convenzione per la fornitura di stampanti e apparecchiature multifunzione	 Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio	 Attiva 24 marzo 2021	5/5
CO	Servizi di Print & Copy Management 3 Convenzione per la fornitura di servizi di Print & Copy Management professionali, integrati e personalizzati nell'ambito della ges...	 Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio	 Attiva 10 marzo 2021	4/4
CO	Pc Desktop e workstation Convenzione per la fornitura di Personal Computer Desktop a basso impatto ambientale e servizi opzionali e connessi per le Pubblic...	 Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio	 Attiva 05 marzo 2021	6/6
CO	Servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) Convenzione per la prestazione di servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) per le Pubbliche Amministrazioni	 Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio	 Attiva 09 febbraio 2021	1/1

- Editoria, Eventi e Comunicazione (0)
- Energia, carburanti e lubrificanti (0)
- Gestione degli Immobili (0)
- Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e... (46)
- Lavori (0)
- Prodotti, materiali e consumabili (0)
- Rifiuti (0)
- Sanità, Ricerca e Welfare (0)
- Servizi per il Funzionamento della P.A. (0)
- Strade, verde pubblico e gestione del territorio... (0)
- Veicoli, mobilità e trasporti (0)

PIU' FILTRI

17:09 02/03/2022

CO	Titolo	Descrizione	Icona	Stato	Data	Progresso
CO	Microsoft Enterprise Agreement 6	Convenzione per la fornitura di licenze d'uso "Enterprise Agreement" di software Microsoft, prestazione di aggiornamento evolutivo...		Attiva	04 dicembre 2020	1/1
CO	Tecnologie Server 3	Convenzione per la fornitura alle Pubbliche Amministrazioni di Tecnologie Server, di componenti opzionali e di servizi connessi e ...		Attiva	04 dicembre 2020	8/8
CO	Licenze software multibrand 3	Convenzione per la fornitura multibrand di licenze software, sottoscrizioni e rinnovo del servizio di manutenzione e dei servizi c...		Attiva	28 ottobre 2020	1/9
CO	Personal Computer portatili e Tablet 4	Convenzione per l'acquisto di Personal Computer portatili e Tablet "2 in 1" a ridotto impatto ambientale, componenti opzionali e p...		Attiva	01 giugno 2020	1/4
CO	Servizi di Contact Center in Outsourcing 2	Convenzione per la prestazione di servizi di Contact Center in outsourcing relativi alla realizzazione di centri di contatto multi...		Attiva	18 settembre 2019	2/4

CO	Titolo	Descrizione	Icona	Categoria	Stato	Data	Progresso
CO	Microsoft Enterprise Agreement 5	Convenzione per la fornitura di licenze d'uso "Enterprise Agreement" di software Microsoft e prestazione di manutenzione evolutiva...		Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio	Attiva	12 aprile 2019	1/1
CO	Telefonia fissa 5	Convenzione per la prestazione di servizi di telefonia fissa in favore delle Pubbliche Amministrazioni.		Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio	Attiva	03 ottobre 2018	1/1
CO	Pc Desktop 15	Convenzione per la fornitura di Personal Computer Desktop a basso impatto ambientale e servizi connessi		Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio	Attiva	30 novembre 2017	1/2
CO	Apparecchiature multifunzione in noleggio 32	Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media a ridotto impatto ambientale destinate a...		Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio	Attiva per acquisti successivi	08 ottobre 2021	5/5
CO	Microsoft Enterprise Agreement 7	Convenzione per la fornitura di licenze d'uso "Enterprise Agreement" di software Microsoft, la prestazione di aggiornamento evolut...		Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio	Bando pubblicato	20 dicembre 2021	0/1



CO	Pc Desktop e workstation 2 Convenzione per la fornitura di Personal Computer Desktop a basso impatto ambientale e servizi opzionali e connessi per le Pubblic...	 Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio	 Bando pubblicato 15 dicembre 2021	0/6
CO	Sistemi di Videosorveglianza 2 Sistemi di Videosorveglianza e servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni	 Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio	 Bando pubblicato 20 dicembre 2018	0/10

Risultati per pagina: 24 risultati

SE SEI VITTIMA DI VIOLENZA O STALKING CHIAMALA IL 1522

Le donne vittime di violenza e stalking attraverso il numero verde 1522, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le pari opportunità, attivo 24 ore su 24 e accessibile da tutto il territorio nazionale, possono chiedere aiuto e sostegno nonché ricevere informazioni. L'assistenza telefonica consente un graduale avvicinamento ai servizi con assoluta garanzia di anonimato.

Il Comitato Unico di Garanzia del MEF

Link Veloci <ul style="list-style-type: none">AcquistaVendiAree merceologicheObbligo - facoltà	Supporto <ul style="list-style-type: none">Come vendereCome acquistareGuideEventi e Formazione	Seguici su <ul style="list-style-type: none"> YouTube Twitter Telegram Instagram	Contatti <p><i>dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00</i></p> <p> PA (numero verde unico) 800 753 783</p> <p> IMPRESE</p>
--	--	--	--

[Iniziativa di acquisto - acquistiinrepepa](#) x +
 acquistiinrepepa.it/opencms/openoms/vetrina_iniziativa_priv.html?filter=CO#post_call_position

Ministero dell'Economia e delle Finanze

PREFERITI | I MIEI LINK | CARRELLO | MESSAGGI | CRUSCOTTO | ITA

acquistinrepepa | Chi siamo | Aree merceologiche | **Acquista** | Vendi | Supporto |

Home | Iniziativa di acquisto

Iniziativa di acquisto

Scopri le iniziative per soddisfare tutte le tue esigenze

VISTA GRIGLIA | VISTA ELENCO | Mostra: tutte | ARCHIVIO INIZIATIVE CHIUSE

Risultati per pagina: | 24 risultati | << < 1 2 > >>

STRUMENTO	INIZIATIVA	AREA-MERCEOLOGICA	STATO	LOTIFICAT. ATTIVA
CO	Stampanti 15 Convenzione per la fornitura di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale	 2 aree merceologiche	 Attiva per acquisti successivi 31 ottobre 2018	6/7
CO	Stampanti 16 Convenzione per la fornitura di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale	 Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio	 Attiva per acquisti successivi 15 novembre 2019	5/6

Strumento

- Accordi Quadro (59)
- Convenzioni (53)
- Mercato Elettronico (9)
- Sistema Dinamico (23)

Stato

- In fase di studio (2)
- Bando pubblicato (24)
- Aggiudicata (3)
- Attiva (105)
- Attiva per acquisti successivi (12)

Area merceologica

17:13 02/03/2022

CO	Stampanti 17 Convenzione per la fornitura di stampanti e apparecchiature multifunzione	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio	Attiva per acquisti successivi 17 marzo 2021	6/6
CO	Telefonia mobile 7 Convenzione per la prestazione di servizi di telefonia mobile e servizi connessi	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio	Attiva per acquisti successivi 16 marzo 2021	1/1

Risultati per pagina: 20 24 risultati

- Area merceologica
- Alimenti, ristorazione e buoni pasto (0)
 - Arredi e complementi (0)
 - Attrezzature e indumenti (0)
 - Editoria, Eventi e Comunicazione (0)
 - Energia, carburanti e lubrificanti (0)
 - Gestione degli Immobili (0)
 - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e... (46)
 - Lavori (0)
 - Prodotti, materiali e consumabili (0)
 - Rifiuti (0)
 - Sanità, Ricerca e Welfare (0)
 - Servizi per il Funzionamento della P.A. (0)
 - Strade, verde pubblico e gestione del terri... (0)
 - Veicoli, mobilità e trasporti (0)
- PIU' FILTRI

SE SEI VITTIMA DI VIOLENZA O STALKING CHIAMA IL 1522

Le donne vittime di violenza e stalking attraverso il numero verde 1522, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le pari opportunità, attivo 24 ore su 24 e accessibile da tutto il territorio nazionale, **possono chiedere aiuto e sostegno** nonché ricevere informazioni. L'assistenza telefonica consente un graduale avvicinamento ai servizi con assoluta garanzia di anonimato.

Il Comitato Unico di Garanzia del MEF

Reti locali 7

Convenzione per la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi relativi alla realizzazione, manutenzione e gestione di reti locali e per la prestazione di servizi connessi e servizi opzionali

Attiva

dal 22/10/2021
al 21/04/2023

Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

4 lotti CO Convenzioni Acquisto Benchmark

VAI AL CATALOGO

Cosa acquisti

TIPOLOGIA PRODOTTI

Realizzazione delle reti:

- Fornitura di materiali ed attrezzaggi per la realizzazione di cablaggi strutturati
- Fornitura e installazione di apparati attivi:
 - Switch
 - Prodotti per l'accesso wireless
 - Dispositivi per la sicurezza delle reti
- Fornitura e installazione di gruppi di continuità
- Lavori di posa in opera della fornitura

Servizi connessi inclusi nella fornitura:

- Dimensionamento e predisposizione del piano di esecuzione
- Servizio di assistenza al collaudo
- Servizio di dismissione dell'esistente

NEWS DELL'INIZIATIVA

Reti Locali 7 - lotti 1 2 3 4 - estensione 50% del massimale

Si comunica che in data per i lotti 1,2,3,4 della Convenzione Reti Locali 7 è stato esteso...

25/02/2022

Reti locali 7 - lotti 1 2 3 e 4 - attivazione Convenzione

Da oggi sono nuovamente attivi, a seguito della nuova aggiudicazione, tutti i lotti del...

22/10/2021

LEGGI TUTTE

INIZIATIVE SIMILI

Servizi di supporto Sanità Digitale

Navigation icons: calendar, shopping cart, printer, network.

 Lotto 1 CIG:77435389B3 Lotto 1 - Fornitura per le Pubbliche Amministrazioni Centrali	 attivo dal 22/10/2021 scade il 21/04/2023	MASSIMALE 104.713.679,00 € DETTAGLIO Q	RESIDUO 	>
 Lotto 2 CIG:7743543DD2 Lotto 2 - Fornitura per le Pubbliche Amministrazioni Locali zona nord (Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Lombardia, Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Emilia Romagna)	 attivo dal 22/10/2021 scade il 21/04/2023	MASSIMALE 63.000.000,00 € DETTAGLIO Q	RESIDUO 	>
 Lotto 3 CIG:7743553615 Lotto 3 - Fornitura per le Pubbliche Amministrazioni Locali zona centro (Toscana, Lazio, Abruzzo, Marche, Umbria)	 attivo dal 22/10/2021 scade il 21/04/2023	MASSIMALE 51.000.000,00 € DETTAGLIO Q	RESIDUO 	>
 Lotto 4 CIG:7743562DB0 Lotto 4 - Fornitura per le Pubbliche Amministrazioni Locali zona sud (Campania, Calabria, Puglia, Basilicata, Molise, Sicilia, Sardegna)	 attivo dal 22/10/2021 scade il 21/04/2023	MASSIMALE 57.000.000,00 € DETTAGLIO Q	RESIDUO 	>

[VAI AL CATALOGO](#)

[DOCUMENTI DI GARA](#)



Spett.le Amministrazione

Oggetto: Convenzione Consip Reti Locali 7 – richiesta di valutazione preliminare per successiva redazione del Piano di Esecuzione Preliminare (PEP)

Spettabile Amministrazione,

per consentirvi di effettuare una scelta consapevole, ci preme precisare che la richiesta di valutazione preliminare comporta un tempo di completamento delle fasi necessarie per giungere alla sottoscrizione dell'Ordine di Fornitura che va **oltre il mese di marzo 2022**, nel rispetto dei tempi previsti dalla Convenzione (cfr. Capitolato Tecnico par. 4.1.1 Sla per tempi di predisposizione dei piani di esecuzione).

Il processo della Convenzione Reti Locali 7 prevede la realizzazione di un Progetto Preliminare da realizzarsi in 30 giorni dalla data di verifica delle esigenze mediante sopralluogo, laddove non precisate puntualmente in fase di richiesta preliminare dall'Amministrazione (cfr. Capitolato Tecnico par. 1.4.1); successivamente un Progetto Definitivo da realizzarsi in 25 giorni dalla relativa data di richiesta da parte dell'Amministrazione, infine l'inserimento da parte di quest'ultima dell'Ordine definitivo di Fornitura tramite il portale acquistinretepa.it.

Ci rendiamo disponibili per fornire il supporto necessario a svolgere proficuamente l'attività di verifica delle esigenze che codesta Amministrazione vorrà renderci note nelle modalità previste qualora interessata a proseguire con il percorso di adesione alla Convenzione RL7. Nello spirito di massima collaborazione, cogliamo l'occasione di rappresentare che le oggettive difficoltà di reperimento internazionale delle materie prime e della componentistica da parte delle aziende produttrici stanno causando ritardi generalizzati che non ci permettono di garantire la realizzazione dell'impianto pronto al collaudo **entro il mese di ottobre 2022**.

Cordiali saluti.

Vodafone Italia S.p.A.

3. Modalità di fornitura

Per quanto concerne il processo di adesione alla convenzione nel seguito descritto si precisa che ulteriori informazioni utili alla predisposizione degli ordinativi sul sistema di e-procurement sono contenute nel documento "Note ed iter compilazione ordine" disponibile insieme alla presente guida.

Il modello di fornitura e di erogazione dei servizi prevede due distinte fasi: una **Fase di valutazione preliminare** e una **Fase di dimensionamento ed esecuzione**.

L'Amministrazione Contraente, *qualora lo ritenga opportuno*, **potrà comunque procedere direttamente con lo svolgimento della fase "Dimensionamento ed esecuzione"** mediante l'ordine per la redazione del piano di esecuzione definitivo, senza quindi richiedere la redazione del piano di esecuzione preliminare. Potrà, altresì, *qualora lo ritenga opportuno*, procedere direttamente con l'ordine dei servizi e dei prodotti di cui necessita, senza quindi richiedere né la redazione del piano di esecuzione preliminare, né la redazione piano di esecuzione definitivo.

3.1. Fase di valutazione preliminare

Vengono di seguito descritte in dettaglio le attività previste nella prima fase, per ulteriori dettagli fare riferimento al par. 1.4.1 del Capitolato tecnico.

a) Analisi dei requisiti e delle esigenze dell'Amministrazione

L'Amministrazione Contraente, prima di ogni contatto con il Fornitore, potrà:

- condurre un'analisi che porti ad individuare le sedi di interesse, il numero e la dislocazione delle PDL, le tecnologie impiegabili, la configurazione delle utenze in termini di capacità di banda, protocolli e servizi, qualità di servizio, logiche di ripartizione di classi di utenze, esigenze di connettività;
- verificare lo stato dell'infrastruttura esistente al fine di poter valutare l'impatto tecnico/economico per la scelta della migliore soluzione tecnologica per l'integrazione della nuova rete.

b) Richiesta di valutazione preliminare

- L'Amministrazione formulerà, *utilizzando unicamente la piattaforma di e-procurement*, una **Richiesta di valutazione preliminare**, non vincolante, che dovrà contenere le seguenti informazioni:
 - ✓ identificazione delle **sedi coinvolte** (indirizzo e numero civico);

- ✓ l'indicazione puntuale di un proprio **referente** (nome, cognome, indirizzo di posta elettronica, telefoni fisso e mobile);
 - ✓ *qualora richiesta la realizzazione del cablaggio strutturato:*
 - le **planimetrie** delle aree di lavoro, dei locali, degli edifici e del sistema esistente;
 - il **numero di prese** da installare esplicitando se si tratta di estensione del cablaggio ad un intero immobile o a parte di esso esistente;
 - la **dislocazione dei locali** e dei punti adibiti ad ospitare gli armadi e le scatole di derivazione;
 - ✓ *qualora richiesta la fornitura di apparati*
 - il **tipo di apparati già utilizzati**, quali switch, router, access point e apparati passivi;
 - ✓ **eventuali esigenze in termini di apparati attivi e/o passivi**, comprensivi dei servizi inclusi nel costo di fornitura;
 - ✓ **eventuali esigenze in termini di servizi aggiuntivi** a completamento della fornitura.
- In fase di inserimento sulla piattaforma di e-procurement della richiesta, l'Amministrazione dovrà specificare i riferimenti (mail/pec) cui il fornitore dovrà inviare le risposte ed eventuali ulteriori contatti.

c) Sopralluogo

A seguito della *Richiesta di valutazione preliminare* da parte dell'Amministrazione Contraente, il Fornitore dovrà provvedere, **qualora richiesto dall'Amministrazione**, ad un sopralluogo presso la sede dell'Amministrazione per verificare le esigenze espresse nella richiesta pervenuta. L'Amministrazione si impegna ad assicurare al Fornitore tutto il supporto necessario a svolgere proficuamente l'attività (es. accesso, coinvolgimento delle adeguate figure professionali interne, le informazioni necessarie ecc.).

Il Fornitore dovrà, anche attraverso interviste al personale addetto, individuare e/o verificare anche la posizione delle postazioni di lavoro da attivare e degli apparati attivi/passivi da installare, coerenza del numero e delle caratteristiche degli apparati ed altre informazioni necessarie per la corretta qualificazione del progetto di esecuzione.

Del sopralluogo e dei relativi esiti verrà redatto apposito verbale da condividere tra le Parti.

Le date e le modalità del sopralluogo dovranno essere concordate tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente, assicurando la compatibilità con i tempi che il Fornitore è tenuto a rispettare per la consegna del piano di esecuzione preliminare.

d) Piano di esecuzione preliminare

Conclusa la fase di sopralluogo il Fornitore, **entro il termine perentorio del trentesimo giorno** decorrente dalla relativa Richiesta da parte dell'Amministrazione, pena l'applicazione delle penali, dovrà consegnare il **Piano di esecuzione preliminare** che dovrà includere:

- l'analisi dei requisiti effettuata dall'Amministrazione Contraente e le eventuali integrazioni derivanti dal sopralluogo;

- il dimensionamento di massima dell'intervento in termini di sistemi e servizi (per consentire all'Amministrazione Contraente una corretta valutazione dell'offerta);
- i tempi di realizzazione proposti;
- il *Preventivo economico preliminare* ovvero la valorizzazione economica dei sistemi e dei servizi richiesti sulla base del Listino di Fornitura di Convenzione.

L'Amministrazione Contraente potrà chiedere chiarimenti, modifiche e integrazioni (formalizzate per iscritto) e, terminata così la fase di valutazione preliminare, valutare se proseguire con le attività propedeutiche all'emissione dell'Ordinativo di fornitura previste dalla fase "Dimensionamento ed esecuzione".

3.2. Fase di dimensionamento ed esecuzione

3.2.1. Con richiesta di Piano di esecuzione

a) invio richiesta per la redazione del piano di esecuzione definitivo

Ai fini della prosecuzione del rapporto, l'Amministrazione che intenda procedere alla emissione di un Ordinativo di fornitura emetterà, *unicamente tramite piattaforma di e-procurement*, una richiesta per la redazione del piano di esecuzione definitivo.

In fase di inserimento sulla piattaforma di e-procurement della richiesta per la redazione del piano di esecuzione definitivo, l'amministrazione dovrà specificare i riferimenti (mail/pec) cui il Fornitore dovrà inviare le risposte ed eventuali ulteriori contatti

b) predisposizione "piano di esecuzione definitivo"

In seguito alla ricezione dell'ordine per la redazione del piano di esecuzione definitivo, il Fornitore potrà effettuare ulteriori sopralluoghi presso le sedi dell'Amministrazione Contraente. Tale facoltà diventa un obbligo qualora richiesto dall'Amministrazione nel caso in cui non sia stata svolta la Fase di valutazione preliminare. Le date e le modalità di tali eventuali incontri dovranno essere concordate tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente, nel rispetto dei tempi che il Fornitore è tenuto a rispettare per la consegna del Piano di esecuzione definitivo. Il **Fornitore dovrà consegnare il Piano di esecuzione definitivo entro il termine perentorio del venticinquesimo giorno** decorrente dalla data di ricezione dell'ordine per la redazione del piano di esecuzione definitivo, pena l'applicazione delle relative penali. Il Piano di esecuzione definitivo dovrà riportare, come meglio indicato nel Capitolato tecnico (par. 1.4.3), il dettaglio di tutti i prodotti utilizzati e delle attività da eseguire e un preventivo economico in cui saranno indicati in maniera analitica gli importi dei prodotti e servizi richiesti ed il corrispettivo complessivo sulla base del Listino di Fornitura. Il Piano di esecuzione definitivo dovrà essere esplicitamente approvato dall'Amministrazione ordinante.

c) ciclo di analisi ed eventuali richieste di modifiche del piano di esecuzione

L'Amministrazione Contraente, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento del Piano di esecuzione definitivo, può approvarlo attraverso l'invio di un **Ordinativo definitivo di fornitura al Fornitore**

attraverso il sistema di e-procurement, oppure, **in alternativa richiedere** per iscritto al Fornitore chiarimenti e/o **modifiche** e/o integrazioni del Piano di esecuzione definitivo stesso.

Il Fornitore dovrà presentare il **Piano di esecuzione modificato**, comprensivo di preventivo economico definitivo aggiornato, all'Amministrazione Contraente entro il termine perentorio, pena l'applicazione delle relative penali, di **10 (dieci) giorni** dalla data di emissione della richiesta da parte dell'Amministrazione Contraente, affinché quest'ultima possa definitivamente approvarlo.

L'Amministrazione dovrà allegare il DUVRI ad ogni richiesta di acquisizione. Si precisa che la compilazione del DUVRI non è obbligatoria:

- nel caso di mera fornitura di beni;
- nel caso di prestazioni inferiori ai 5 gg/uomo.

Ove l'attività abbia ad oggetto tali prestazioni, dunque, il DUVRI non è obbligatorio; in questo caso l'Amministrazione contraente dovrà attestare o, comunque, presentare documentazione inerente la non sussistenza dei presupposti per la compilazione del DUVRI.

3.2.2. Senza richiesta di Piano di esecuzione, con piano emesso da PA

È facoltà dell'Amministrazione inviare al Fornitore direttamente un Piano di esecuzione preliminare, che sarà comunque oggetto di "verifica di compliance" con i prodotti/servizi della Convenzione da parte del Fornitore. Il Fornitore potrà avvalersi in questo caso di un tempo massimo pari a **10 (dieci) giorni per effettuare le verifiche necessarie** ed eventualmente non dar seguito all'Ordinativo di fornitura qualora dimostri una palese non compatibilità dei prodotti/servizi presenti nel Piano di esecuzione fornito dall'Amministrazione Contraente con quelli della Convenzione.

Decorsi i **predetti 10 (dieci) giorni** di verifiche senza che il Fornitore abbia consegnato all'Amministrazione Contraente comunicazione scritta di rinuncia alla fornitura contenente documentazione comprovante la palese non compliance dei prodotti/servizi, **il Piano di esecuzione si riterrà automaticamente accettato** da parte del Fornitore.

3.2.3. Senza necessità di emissione piano di esecuzione

Nel caso in cui un'Amministrazione **non abbia necessità di un sopralluogo** e neppure di un piano di esecuzione può procedere con l'acquisizione di quanto necessita utilizzando, in tutte le fasi di acquisizione, il sistema di e-procurement della Consip, allegando il DUVRI nei casi in cui sia richiesto o comunque la documentazione che attenti la non sussistenza dei presupposti per la compilazione del DUVRI stesso.



Se non diversamente specificato, i termini temporali espressi nel presente Capitolato sono tutti da intendersi come solari (di calendario).

1.1 Oggetto

La fornitura riguarda la realizzazione di reti che possono estendersi a singoli edifici o a campus e prevede il ricorso a tecnologie sia wired sia wireless.

L'oggetto della fornitura si articola in:

Realizzazione delle reti

- fornitura di materiali ed attrezzaggi per la realizzazione di cablaggi strutturati
- fornitura e installazione di apparati attivi
 - switch
 - prodotti per l'accesso wireless
 - dispositivi per la sicurezza delle reti e servizi
- fornitura e installazione di gruppi di continuità
- lavori di posa in opera della fornitura e ad essa accessori

Servizi connessi inclusi nella fornitura, il cui prezzo è pertanto compreso nel prezzo offerto per le apparecchiature

- dimensionamento e predisposizione del piano di esecuzione preliminare
- dimensionamento e predisposizione del piano di esecuzione definitivo (qualora l'Amministrazione perfezioni l'ordinativo di fornitura)
- servizio di assistenza al collaudo
- servizio di dismissione dell'esistente

La Convenzione prevede inoltre **ulteriori servizi**, che è possibile acquistare da parte dell'Amministrazione Contraente solo contestualmente all'emissione di un ordinativo di fornitura di prodotti nell'ambito della **Convenzione**, che sono:

- Configurazione degli apparati forniti
- Servizi di assistenza, manutenzione e gestione
 - assistenza e manutenzione della fornitura acquistata in **Convenzione**
 - servizi di intervento su chiamata su **PDL**
 - servizio di gestione on-site della rete
 - servizi di gestione da remoto della rete
- Servizio di certificazione del sistema di cablaggio esistente
- Realizzazione di opere civili accessorie alla fornitura
- Servizi di addestramento
 - servizio di addestramento sulla fornitura

La fornitura sarà ripartita in 4 Lotti, come meglio specificato nel Disciplinare e sintetizzato nella tabella seguente:



Non sarà ammessa da parte dell'**Offerente**, con riferimento ad un prodotto/componente/servizio oggetto della fornitura e richiesto dal Capitolato Tecnico, la presentazione di due distinte soluzioni (es. una che soddisfi i soli **requisiti minimi** e una che possieda le **caratteristiche migliorative**).

Nel corpo del presente documento, ogni richiamo alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro deve intendersi riferito alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (e relative disposizioni attuative), come ad ogni altra disposizione in materia che dovesse entrare in vigore al tempo della esecuzione della fornitura.

Si precisa inoltre che nell'esecuzione delle attività oggetto del presente Capitolato, l'Aggiudicatario dovrà ottemperare alle disposizioni normative vigenti in materia di accessibilità ai sistemi informatici e telematici della Pubblica Amministrazione ed in particolare alle disposizioni di cui alla Legge 9 gennaio 2004 n. 4 e s.m.i., al D.P.R. 1 marzo 2005 n. 75 ed al D.M. 8 Luglio 2005 (eventualmente sostituito dalle linee guida di cui all'art. 11 della legge n. 4 del 2004, come sostituito dall'art. 1, comma 10, del d.lgs. n. 106/2018), D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. ed in particolare alle disposizioni di cui alla Legge 9 gennaio 2004 n. 4, al D.P.R. 1 marzo 2005 n. 75 ed al D.M. 8 Luglio 2005, D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Tutti i prodotti offerti in sede di Gara dovranno essere disponibili per tutto il periodo di durata della Convenzione (e dei relativi contratti attuativi).

1.3.1 Condizioni di utilizzo della Convenzione

Le Amministrazioni Contraenti potranno utilizzare la Convenzione attraverso l'emissione di **Ordinativi di fornitura**.

1.4 Modalità di attivazione della fornitura

L'Aggiudicatario dovrà impegnarsi a garantire il rispetto delle fasi operative del processo di fornitura secondo quanto indicato nel presente paragrafo.

L'Amministrazione Contraente gestirà direttamente con l'Aggiudicatario le fasi procedurali necessarie all'emissione dell'**Ordinativo di fornitura**. Il modello di fornitura e di erogazione dei servizi prevede due distinte fasi:

1. Fase di valutazione preliminare

attività	Soggetti coinvolti		documento formale di completamento attività
	Amministrazione	Fornitore	
analisi dei requisiti e delle esigenze	X		
richiesta di valutazione preliminare	X		lettera richiesta valutazione preliminare
sopralluogo	X	X	verbale di sopralluogo
predisposizione "piano di esecuzione preliminare"		X	piano di esecuzione preliminare

2. Fase di dimensionamento ed esecuzione

Classificazione del documento: Consip Public
Gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. 50/2016 per la fornitura di prodotti e servizi per la realizzazione, manutenzione e gestione di reti locali per le Pubbliche Amministrazioni – Edizione 7 – ID 2096
Allegato A – Capitolato Tecnico



attività	Soggetti coinvolti		documento formale di completamento attività
	Amministrazione	Fornitore	
invio "lettera d'ordine per la redazione del piano di esecuzione definitivo"	X		lettera d'ordine per la redazione del piano di esecuzione definitivo
predisposizione "piano di esecuzione definitivo"		X	piano di esecuzione definitivo
ciclo di analisi ed eventuali richieste di modifica del piano di esecuzione	X		richiesta di modifica al piano di esecuzione definitivo
eventuale predisposizione nuovo "piano di esecuzione definitivo"		X	nuovo piano di esecuzione
emissione dell'ordinativo di fornitura	X		ordinativo di fornitura
fornitura, installazione e configurazione		X	
collaudo	X	X	verbale di collaudo

L'Amministrazione Contraente, qualora lo ritenga opportuno, potrà comunque procedere direttamente con lo svolgimento della fase "Dimensionamento ed esecuzione" mediante l'emissione della lettera d'ordine per la redazione del piano di esecuzione definitivo, senza quindi richiedere la redazione del piano di esecuzione preliminare.

Vengono di seguito descritte in dettaglio le attività previste nella fase di valutazione preliminare:

1.4.1 Fase di valutazione preliminare

a) Analisi dei requisiti e delle esigenze dell'Amministrazione

L'Amministrazione Contraente, prima di ogni contatto con l'Aggiudicatario, potrà:

- condurre un'analisi che porti ad individuare le sedi di interesse, il numero e la dislocazione delle PDL, le tecnologie impiegabili, la configurazione delle utenze in termini di capacità di banda, protocolli e servizi, qualità di servizio, logiche di ripartizione di classi di utenze, esigenze di connettività;
- verificare lo stato dell'infrastruttura esistente al fine di poter valutare l'impatto tecnico/economico per la scelta della migliore soluzione tecnologica per l'integrazione della nuova rete.

b) Richiesta di valutazione preliminare

L'Amministrazione formulerà una *Richiesta di valutazione preliminare*, non vincolante, che dovrà contenere le seguenti informazioni:

- identificazione delle sedi coinvolte (indirizzo e numero civico);
- l'indicazione puntuale di un proprio referente (nome, cognome, indirizzo di posta elettronica, telefoni fisso e mobile);
- qualora richiesta la realizzazione del cablaggio strutturato:

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. 50/2016 per la fornitura di prodotti e servizi per la realizzazione, manutenzione e gestione di reti locali per le Pubbliche Amministrazioni – Edizione 7 – ID 2096

Allegato A – Capitolato Tecnico



- le planimetrie delle aree di lavoro, dei locali, degli edifici e del sistema esistente;
- il numero di prese da installare esplicitando se si tratta di estensione del cablaggio ad un intero immobile o a parte di esso esistente;
- la dislocazione dei locali e dei punti adibiti ad ospitare gli armadi e le scatole di derivazione;
- il tipo di apparati già utilizzati, quali switch, router, access point e apparati passivi;
- le esigenze in termini di apparati attivi e/o passivi, comprensivi dei servizi inclusi nel costo di fornitura;
- le esigenze in termini di servizi aggiuntivi a completamento della fornitura.

c) Sopralluogo

A seguito della *Richiesta di valutazione preliminare* da parte dell'Amministrazione Contraente, l'Aggiudicatario dovrà provvedere, qualora richiesto dall'Amministrazione, ad un sopralluogo presso la sede dell'Amministrazione per verificare le esigenze espresse nella richiesta pervenuta. L'Amministrazione si impegna ad assicurare all'Aggiudicatario tutto il supporto necessario a svolgere proficuamente l'attività (accesso, coinvolgimento delle adeguate figure professionali interne, disponibilità a fornire le informazioni necessarie,...).

L'Aggiudicatario dovrà, anche attraverso interviste al personale addetto, individuare e/o verificare:

- posizione delle postazioni di lavoro da attivare
- coerenza del numero e delle caratteristiche degli apparati, passivi ed attivi, individuati dall'Amministrazione con le specifiche funzionali di progetto
- posizionamento degli apparati attivi e passivi ed eventuali criticità dovute alla logistica
- attività di configurazione necessarie per la messa in opera degli apparati attivi, se richieste
- specifiche del servizio di gestione della rete, se richiesto
- eventuali impatti sulla normale operatività degli utenti

Del sopralluogo e dei relativi esiti verrà redatto apposito verbale da condividere tra le Parti.

Le date e le modalità del sopralluogo dovranno essere concordate tra l'Aggiudicatario e l'Amministrazione Contraente, assicurando la compatibilità con i tempi che l'Aggiudicatario è tenuto a rispettare per la consegna del piano di esecuzione preliminare (cfr. § 4.1.1).

d) Piano di esecuzione preliminare

Conclusa la fase di sopralluogo l'Aggiudicatario, entro il termine perentorio del trentesimo giorno decorrente dalla relativa *Richiesta* da parte dell'Amministrazione, pena l'applicazione delle penali di cui al § 5, dovrà consegnare il *Piano di esecuzione preliminare* che dovrà includere:

- l'analisi dei requisiti effettuata dall'Amministrazione Contraente e le eventuali integrazioni derivanti dal sopralluogo
- il dimensionamento di massima dell'intervento in termini di sistemi e servizi (per consentire all'Amministrazione Contraente una corretta valutazione dell'offerta)
- i tempi di realizzazione proposti

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. 50/2016 per la fornitura di prodotti e servizi per la realizzazione, manutenzione e gestione di reti locali per le Pubbliche Amministrazioni – Edizione 7 – ID 2096

Allegato A – Capitolato Tecnico



- il *Preventivo economico preliminare* ovvero la valorizzazione economica dei sistemi e dei servizi richiesti sulla base del Listino di Fornitura di Convenzione

L'Amministrazione Contraente potrà chiedere chiarimenti, modifiche e integrazioni (formalizzate per iscritto). Terminata la fase di valutazione preliminare, l'Amministrazione Contraente potrà valutare se proseguire con le attività propedeutiche all'emissione dell'Ordinativo di fornitura previste dalla fase "Dimensionamento ed esecuzione".

1.4.2 Fase di dimensionamento ed esecuzione

a) invio "lettera d'ordine per la redazione del piano di esecuzione definitivo"

Ai fini della prosecuzione del rapporto, l'Amministrazione che intenda procedere alla emissione di un Ordinativo di fornitura emetterà una lettera d'ordine per la redazione del piano di esecuzione definitivo

b) predisposizione "piano di esecuzione definitivo"

In seguito alla ricezione della *lettera d'ordine per la redazione del piano di esecuzione definitivo*, l'Aggiudicatario potrà effettuare ulteriori sopralluoghi presso le sedi dell'Amministrazione Contraente. Tale facoltà diventa un obbligo qualora richiesto dall'Amministrazione nel caso in cui non sia stata svolta la *Fase di valutazione preliminare*. Le date e le modalità di tali eventuali incontri dovranno essere concordate tra l'Aggiudicatario e l'Amministrazione Contraente, nel rispetto dei tempi che l'Aggiudicatario è tenuto a rispettare per la consegna del *Piano di esecuzione definitivo* (cfr. § 4.1.1). L'Aggiudicatario dovrà consegnare il *Piano di esecuzione definitivo* entro il termine perentorio del venticinquesimo giorno decorrente dalla data di ricezione della *lettera d'ordine per la redazione del piano di esecuzione definitivo*, pena l'applicazione delle relative penali di cui al § 5. Il *Piano di esecuzione definitivo* dovrà riportare, come indicato di seguito, il dettaglio di tutti i prodotti utilizzati e delle attività da eseguire e un preventivo economico in cui saranno indicati in maniera analitica gli importi dei prodotti e servizi richiesti ed il corrispettivo complessivo sulla base del Listino di Fornitura. Il *Piano di esecuzione definitivo* dovrà essere esplicitamente approvato dall'Amministrazione ordinante.

c) ciclo di analisi ed eventuali richieste di modifiche del piano di esecuzione

L'Amministrazione Contraente, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento del *Piano di esecuzione definitivo*, può approvarlo attraverso l'invio di un Ordinativo di fornitura all'Aggiudicatario, oppure, in alternativa richiedere per iscritto all'Aggiudicatario chiarimenti e/o modifiche e/o integrazioni del *Piano di esecuzione definitivo* stesso.

L'Aggiudicatario dovrà presentare all'Amministrazione Contraente il *Piano di esecuzione* modificato, comprensivo di preventivo economico definitivo aggiornato, entro il termine perentorio, pena l'applicazione delle relative penali di cui al § 5, di 10 (dieci) giorni dalla data di emissione della richiesta da parte dell'Amministrazione Contraente, affinché quest'ultima possa definitivamente approvarlo. L'Amministrazione e l'Aggiudicatario potranno concordare congiuntamente un differente termine temporale per la consegna del documento modificato. Tale variazione dovrà essere attestata per mezzo di una comunicazione inviata dall'Amministrazione all'Aggiudicatario.



4 LIVELLI DI SERVIZIO E QUALITÀ

4.1 Service Level Agreement

I **Service Level Agreement (SLA)** definiscono i parametri di qualità del servizio che devono essere rispettati dall'Aggiudicatario.

Tutti gli SLA descritti nel presente capitolo e le relative definizioni che li caratterizzano si applicano a tutti i Lotti di Fornitura. Per ciascuno di tali parametri è stabilita una **Soglia Minima Richiesta (SMR)** o un **Valore massimo ammesso (Valore massimo)**, al superamento dei quali scatterà il meccanismo di applicazione delle relative penali descritte nel § 5.

Tranne ove espressamente specificato, i valori dei parametri di SLA descritti nei paragrafi seguenti saranno misurati in riferimento alla **finestra temporale di erogazione dei servizi** associata al profilo di qualità richiesto dall'Amministrazione Contraente di seguito riportata:

LP	MP	HP	SHP
Lun-Ven 8.30 - 17.30	Lun-Ven 8.30 - 17.30 e Sab 8.30-14.30	H24, 7 giorni su 7	H24, 7 giorni su 7

Tabella 50 - Finestra di erogazione dei servizi

Relativamente ai servizi di assistenza, manutenzione e gestione, i guasti segnalati all'Help desk dell'Aggiudicatario saranno codificati secondo una classe di severità (Severity Code), in base alla gravità del problema riscontrato. L'assegnazione dello specifico Severity Code dovrà essere repentinamente segnalata e formalizzata tramite email. Sulla base del Severity Code assegnato, insieme a una prima diagnosi effettuata da remoto del disservizio, l'help desk dovrà fornire una stima dei tempi di ripristino e delle modalità di intervento nel rispetto dei parametri di SLA nel seguito definiti.

I Severity Code sono identificati nella Tabella seguente:

Severity Code	
Severity Code 1	Guasto Bloccante: le funzionalità di base e/o maggiormente rilevanti non sono più operative.
Severity Code 2	Disservizio: le funzionalità di base sono operative ma il loro utilizzo non è soddisfacente.

Tabella 51 – Classificazione dei Severity Code

4.1.1 SLA per tempi di predisposizione dei piani di esecuzione

Le attività di predisposizione dei piani di esecuzione saranno monitorate sulla base dei seguenti parametri di SLA:

- **Tempo di emissione del "Piano di esecuzione preliminare"**: è definito come il tempo, misurato in giorni solari, che intercorre tra la data di ricezione da parte dell'Aggiudicatario della *Richiesta di*

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D.lgs. 50/2016 per la fornitura di prodotti e servizi per la realizzazione, manutenzione e gestione di reti locali per le Pubbliche Amministrazioni – Edizione 7 – ID 2096

Allegato A – Capitolato Tecnico



valutazione preliminare (emessa dall'Amministrazione Contraente) e la data di ricezione da parte dell'Amministrazione Contraente del "Piano di esecuzione preliminare";

- **Tempo di emissione del "Piano di esecuzione definitivo"**: è definito come il tempo, misurato in giorni solari, che intercorre tra la data di ricezione da parte dell'Aggiudicatario della *lettera d'ordine per la redazione del piano di esecuzione definitivo* (emessa dall'Amministrazione Contraente) e la data di ricezione da parte dell'Amministrazione Contraente del "Piano di esecuzione definitivo". Sono nel seguito indicati due differenti valori del parametro in funzione di:
 - o prima emissione del "Piano di esecuzione definitivo";
 - o seconda emissione del "Piano di esecuzione definitivo".

Parametro	Valore massimo
Tempo di emissione del "Piano di esecuzione preliminare" (incluse le attività di sopralluogo se previste/richieste, cfr. § 1.4.1)	30 giorni solari
Tempo di emissione del "Piano di esecuzione definitivo" (cfr. § 1.4.2)	- 25 giorni solari per prima emissione - 10 giorni solari per seconda emissione

Tabella 52 - SLA per tempi di predisposizione dei piani di esecuzione

4.1.2 SLA per la consegna, installazione e avvio dei servizi

Le attività di fornitura, installazione e relative verifiche funzionali effettuate dall'Aggiudicatario, saranno monitorate sulla base dei seguenti parametri di SLA:

- **Tempo di consegna, installazione e verifica**: è definito come il tempo, misurato in giorni solari, che intercorre tra la data di invio dell'Ordinativo di Fornitura (emesso dall'Amministrazione Contraente) e la data riportata sul "Verbale di Fornitura" come definito al § 2.6.1;
- **Tempo di avvio dei servizi**: è definito come il tempo, misurato in giorni solari, che intercorre tra la data di invio dell'Ordinativo di Fornitura (emesso dall'Amministrazione Contraente) e la data di comunicazione di avvio dei servizi riportata nella "lettera di avvio del servizio". Tale SLA si applica ai servizi di cui ai paragrafi 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3.2, 2.5.3.3, 2.5.4 e 2.3.3.5. Per i servizi di cui al paragrafo 2.5.1 e 2.5.3.2 è definito come il tempo, misurato in giorni solari, che intercorre tra la "Data di accettazione della fornitura" riportata sul "Verbale di Collaudo", di cui a § 2.6.1 e la data di comunicazione di avvio dei servizi riportata nella "lettera di avvio del servizio".

L'Aggiudicatario dovrà effettuare la fornitura, l'installazione e le verifiche funzionali degli apparati, passivi ed attivi, entro i tempi massimi di seguito indicati, salvo diverso accordo tra le parti risultante o dal piano di esecuzione definitivo approvato o dall'ordinativo diretto effettuato sul portale, in ogni caso decorrenti dall'ordinativo di fornitura.

Parametro	Valore massimo
Tempo di consegna, installazione e verifica	- 40 giorni solari per ordinativi con emissione piano di esecuzione definitivo - 55 giorni solari per ordinativi senza emissione di esecuzione definitivo
Tempo di avvio dei servizi	15 giorni solari

Tabella 53 - SLA di Fornitura e installazione



4.1.3 SLA per le attività di supporto al collaudo

Le attività di supporto al collaudo (a carico dell'Aggiudicatario) effettuato dalla Commissione di Collaudo nominata dall'Amministrazione Contraente, saranno monitorate sulla base del seguente parametro di SLA:

- **Tempo predisposizione collaudi successivi:** è definito come il tempo, misurato in giorni solari, che intercorre tra la data riportata sul "Verbale di Collaudo" relativo al collaudo negativo e la data della comunicazione della disponibilità all'effettuazione del successivo collaudo. Si applica al primo e agli eventuali successivi collaudi negativi.

Parametro	Valore massimo
Tempo predisposizione collaudi successivi	10 giorni solari

Tabella 54: SLA per le attività di supporto al collaudo

4.1.4 SLA per i servizi di assistenza e manutenzione

Di seguito sono elencati i Service Level Agreement che l'Aggiudicatario dovrà soddisfare relativamente ai servizi di assistenza e manutenzione:

- **Tempo di risposta al disservizio:** è definito come il tempo, misurato in ore lavorative nell'ambito della finestra di erogazione del servizio, che intercorre tra la segnalazione del disservizio da parte dell'Amministrazione Contraente e la comunicazione, da parte dell'operatore dell'help desk, della diagnosi di massima del disservizio, della previsione su modalità e tempistiche di ripristino nonché della conferma del Severity code assegnato al disservizio stesso;
- **Tempo di intervento:** è definito come il tempo, misurato in ore lavorative nell'ambito della finestra di erogazione del servizio, intercorrente tra la segnalazione del disservizio da parte dell'Amministrazione e l'intervento, qualora necessario, presso la sede interessata a cura del personale tecnico messo a disposizione dall'Aggiudicatario;
- **Tempo di ripristino del servizio:** è definito come il tempo, misurato in ore lavorative nell'ambito della finestra di erogazione del servizio, intercorrente tra la segnalazione del disservizio da parte dell'Amministrazione e la chiusura² dello stesso;

Parametro		Valore massimo			
Descrizione	Severity Code	LP	MP	HP	SHP
Tempo di risposta al disservizio		6 ore lavorative	4 ore lavorative	1 ora lavorativa	1 ora lavorativa
Tempo di intervento		8 ore lavorative	4 ore lavorative	2 ore lavorative	2 ore lavorative
Tempo di ripristino del servizio	1	12 ore lavorative	10 ore lavorative	4 ore lavorative	3 ore lavorative

² La chiusura del disservizio viene catalogata dall'help desk dell'Aggiudicatario previa accettazione da parte dell'Amministrazione Contraente, a conferma dell'avvenuto ripristino della corretta operatività del servizio.