

					
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria 1° grado “E. DE CILLIS” ROSOLINI					
Via Rapisardi 25 (96019) ROSOLINI Tel. 0931-855460 \ 855510 fax 0931-503085 Codice Fiscale: 83001290895 – Codice Meccanografico: SRIC85000E E-mail: src85000e@istruzione.it E-mail certificata: src85000e@pec.istruzione.it Sito web: www.decillisrosolini.gov.it www.decillisrosolini.it					

		<i>Ministero dell'Istruzione</i>		UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale
---	---	----------------------------------	--	--

Albo/A.T./Atti
 Alla Corte dei Conti
 Uff. Regionale – Sezioni di controllo

Oggetto: Determina di deroga all'obbligo normativo di ricorso alle Convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A.

Dichiarazione NON utilizzo delle Convenzioni Consip S.p.A. ai fini dell'approvvigionamento di beni informatici per acquisto installazione rete cablaggio strutturato nell'ambito delle risorse Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CUP F29J21005870006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

					
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria 1° grado “E. DE CILLIS” ROSOLINI					
Via Rapisardi 25 (96019) ROSOLINI Tel. 0931-855460 \ 855510 fax 0931-503085 Codice Fiscale: 83001290895 – Codice Meccanografico: SRIC85000E E-mail: sric85000e@istruzione.it E-mail certificata: sric85000e@pec.istruzione.it Sito web: www.decillisrosolini.gov.it www.decillisrosolini.it					

				UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale
---	---	---	--	--

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;
- VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale»;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto prot. 9800/C14 del 01/12/2021, che disciplina le attività istruttorie e negoziali dell'Istituzione Scolastica inerenti i servizi, lavori e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019-2022;
- VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n 5 del 14/02/2022
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

- VISTO** l'obbligo introdotto dalla Legge 27 dicembre 2002 n. 289 (Legge Finanziaria 2003) art. 24 in merito all'utilizzo delle Convenzioni quadro definite dalla CONSIP S.p.A.;
- VISTO** il D.L. 12/07/2004 n. 168 ("Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica"), convertito con Legge 30/07/2004 n. 191, che ha modificato l'art. 26 della legge 23/12/99 n. 488;
- VISTO** il D.L. 52/2012 e la legge 228/2012 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013) disciplinante gli acquisti da convenzioni-quadro Consip;
- VISTO** l'obbligo di acquisto in forma centralizzata utilizzando le Convenzioni Consip ai sensi dell'art. 1, co. 449 della L. 296 del 27/12/2006, come modificato dall'art. 1 co. 495 della L. n. 208 del 28/12/2015;
- VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
- CONSIDERA**
- TA** la necessità di acquisire apparati di rete al fine di consolidare e migliorare l'operatività della infrastruttura della rete WIFI/LAN dei plessi dell'istituto, rispondendo con urgenza alle esigenze degli alunni in DAD/DID;
- VISTA** la convenzione attiva su Consip **Reti Locali 7 di Vodafone – Lotto 4 cig 7743562D80**
- VISTO** il Capitolato tecnico della convenzione attiva su Consip alla data odierna, descrittivo delle specifiche tecniche dei prodotti a catalogo nel quale si rinvengono caratteristiche tecniche differenti da quanto precipuamente necessita all'amministrazione;
- le fasi di svolgimento della procedura di valutazione/progettazione/esecuzione/collauda, della fornitura come previste nella Guida alla Convenzione ai § 3.1 e 3.2 e nel C.T. Al § 4.1.2
- CONSIDERA**
- TE**
- richiesta della PA
 - verbale di valutazione preliminare entro 30 gg dalla richiesta della PA
 - consegna del Piano di Esecuzione Preliminare
 - richiesta Piano Esecuzione Definitivo
 - redazione P.E.D. entro 25 gg dalla ricezione della richiesta della PA
 - invio dell'ordinativo definitivo da parte della PA entro 30 gg
 - consegna entro 40gg solari per ordinativi con P.E.D.
- VISTO** l'art. 1, comma 510 della L. n. 208/2015 che prevede la possibilità di acquistare in deroga rispetto all'obbligo di utilizzare Convenzioni Consip, nel caso in cui il bene o il servizio oggetto delle Convenzioni attive, alle quali sia possibile aderire, non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche ritenute essenziali;
- VISTO** il Decreto MEF del 06/02/2019 "Definizione delle caratteristiche essenziali prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni Consip S.p.A. e l'allegato di cui all'art. 1;
- CONSIDERA**
- TA** l'assenza nel citato allegato di specifici riferimenti alla tipologia di beni in convenzione di cui abbisogna l'amministrazione per i quali siano individuate le "caratteristiche essenziali";
- RITENUTO** che la tempistica relativa all'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al 31 marzo 2022, data ultima entro la quale l'istituzione scolastica deve provvedere a inserire nella piattaforma GPU la documentazione (contratto/ordine) pena la perdita del finanziamento;
- VISTA** la lettera che la Vodafone ha inviato ad alcune scuole in cui specifica di non poter giungere alla sottoscrizione dell'ordine della fornitura entro il mese di Marzo per la tempistica prevista dalla Convenzione (Capitolato Tecnico par. 4.1.1. SLA per tempi di predisposizione dei piani di esecuzione);
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- VISTE** le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;
- RITENUTO** che il Prof. Giovanni Di Lorenzo, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

VISTO

l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

- Art. 1 Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- Art. 2 – di derogare all'obbligo normativo di ricorso alle Convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A. Ai fini dell'approvvigionamento di beni e servizi (acquisto switch, access point e materiale elettrico per il cablaggio, per la seguente motivazione: mancanza di caratteristiche ritenute essenziali, valutazione preliminare per successiva redazione del Piano di Esecuzione Preliminare (PEP) entro 30 gg. e Progetto Definitivo entro 25 gg tale tempistica non soddisfa le scadenze dettate dalla nota autorizzativa del progetto FESR.
- Art. 3 – di procedere con successiva determina e relativo ordine all'acquisto di caratteristiche essenziali idonee al fabbisogno dell'Istituto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 512 della L. n. 208/2015.
- Art. 4 – Ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Di Lorenzo
- Art. 5 - la presente determina è depositata agli atti e pubblicata all'Albo on line e nella ~~sz~~ Amministrazione Trasparente sul profilo del committente: Istituto Comprensivo E. De Cillis in l'applicazione delle disposizioni di cui al D. lgs. 33/2013

*Il Dirigente Scolastico - Responsabile Unico del
Procedimento*

Prof. Giovanni Di Lorenzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

In allegato stampe videata da sito www.acquistinretepa.it