

					
<b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE</b> Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria 1° grado <b>“E. DE CILLIS” ROSOLINI</b>					
Via Rapisardi 25 (96019) ROSOLINI Tel. 0931-855460 \ 855510 fax 0931-503085 Codice Fiscale: 83001290895 – Codice Meccanografico: SRIC85000E E-mail: <a href="mailto:sric85000e@istruzione.it">sric85000e@istruzione.it</a> E-mail certificata: <a href="mailto:sric85000e@pec.istruzione.it">sric85000e@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.decillisrosolini.gov.it">www.decillisrosolini.gov.it</a> <a href="http://www.decillisrosolini.it">www.decillisrosolini.it</a>					

		<i>Ministero dell'Istruzione</i>		<b>UNIONE EUROPEA</b> Fondo europeo di sviluppo regionale
---	---	----------------------------------	--	--

*Al DSGA Maria Giovanna Adamo  
Al Fascicolo Progetto PON  
Alla Sezione PON 2014-2020 del sito*

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

**OGGETTO: conferimento incarico per gestione amministrativo-contabile del progetto**

**Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESR PON-SI-2021-172**

**CUP: F29J21005870006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso del M.I. numero 20480 del 20/07/2021 relativo al FESR REACT EU “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;

VISTA la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto, prot. M.I. numero 40055 del 14/10/2021;

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTE	le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola";
CONSIDERATO	che si intende coinvolgere il DSGA dell'istituto per la gestione amministrativo-contabile del progetto;
VERIFICATO	che gli incarichi attribuiti al Dirigente SGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione (cfr. pag. 40, Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018);
VISTA	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

#### **DETERMINA**

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento dell'incarico di gestione amministrativo-contabile al Direttore SGA dell'Istituto.

In particolare:

- **Predisposizione degli atti amministrativi e contabili relativi al progetto;**
- **Procedure di acquisto;**
- **Inserimento in anagrafe prestazioni;**
- **Inserimento della documentazione sulle piattaforme ministeriali;**
- **Pagamenti relativi alle obbligazioni assunte per il progetto;**
- **Predisposizione prospetto CERT e REND per il progetto.**

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari ad € 18,50 per n 40 ore per un ammontare complessivo pari ad Euro 740,00 lordo dipendente.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "spese organizzative e gestionali" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte oltre l'orario ordinario di servizio e retribuite previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su registro presenza appositamente costituito.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy) La informiamo che i Suoi dati personali, a noi conferiti in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro formano oggetto, da parte dell'Istituto Scolastico, di

trattamenti manuali e/o elettronici ed automatizzati, nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi

### **Pubblicizzazione**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione al sito della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con i FSE e FESR.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Di Lorenzo\*  
\*Documento firmato digitalmente

Per Accettazione  
Il Direttore S.G.A.  
Dott.ssa Maria Giovanna Adamo  
\*Documento firmato digitalmente