

					
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria 1° grado “E. DE CILLIS” ROSOLINI					
Via Rapisardi 25 (96019) ROSOLINI Tel. 0931-855460 \ 855510 fax 0931-503085 Codice Fiscale: 83001290895 – Codice Meccanografico: SRIC85000E E-mail: src85000e@istruzione.it E-mail certificata: src85000e@pec.istruzione.it Sito web: www.decillisrosolini.gov.it www.decillisrosolini.it					

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico 10.1 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa

Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti da particolari fragilità tra cui anche con disabilità”

Avviso Prot. AOODGEFID/10862 - Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/31711 del 24/07/2017

Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-221

codice CUP F24C1600030007

Prot. 2720/C23

Rosolini, 29/03/2018

Al personale docente

SEDE

A tutti gli interessati

Al sito web

OGGETTO: Fondi strutturali Europei – Programma operativo nazionale 2014-2020 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”. Autorizzazione progetto a valere sull’avviso pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. – Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-221. - Avviso di selezione di personale INTERNO cui conferire incarico di **ESPERTO SUPPORTO OPERATIVO, GESTIONALE E DI COMUNICAZIONE**, nell’ambito del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;

VISTO il Decreto Interministeriale del 1° febbraio 2001 n. 44, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 895 del 31-12-2001 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Sicilia;

VISTO l'avviso MIUR AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche";

VISTO il progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica formalizzato nella candidatura n. 13721, prot. del 17/11/2016;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 27530 del 12/07/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 e la successiva prot. n. 29241 del 18/07/2017 con cui approva le graduatorie definitive;

VISTA la nota prot. n.28618 del 13/07/2017, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto - come da deliberazioni del Collegio dei Docenti (delibera n. 3 del verbale n. 51 del 24/10/2016) e del Consiglio d'Istituto (delibera n. 3 del verbale n. 15 del 24/10/2016), nell'ambito del PON in oggetto specificato, articolato in 9 distinti moduli, comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 44.905,20;

VISTO l'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR di competenza con nota prot. AOODGEFID 28618 del 13/07/2017, che costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTI i criteri e nei termini specificati nell'allegato II dell'avviso MIUR prot. 10862 del 16.9.2016;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera di acquisizione dei fondi, approvata dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 22 settembre 2017 con delibera n. 2 del verbale n. 20;

VISTO il regolamento per la disciplina degli incarichi agli Esperti deliberato dal consiglio d'Istituto nella seduta del 08/02/2018 verbale n.3 delibera n. 6;

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. F24C16000030007 per il Progetto codice Nazionale 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-221;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di **SUPPORTO OPERATIVO, GESTIONALE E DI COMUNICAZIONE** nei diversi moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi;

VISTA la propria determina, prot. 2718/C23, del 29/03/2018

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare **ESPERTO** per **SUPPORTO OPERATIVO, GESTIONALE E DI COMUNICAZIONE** cui demandare le pertinenti attività finalizzate alla realizzazione, entro il 31 agosto 2018, dei **NOVE** moduli in cui si articola il progetto in oggetto specificato, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano:

Modulo	Titolo	Destinatari	Durata	Esperto
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Corpo in movi-Mente	Alunni Primaria	10 ore	Esperto per supporto operativo, gestionale e di comunicazione
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Sportivamente a scuola	Alunni Secondaria	10 ore	Esperto per supporto operativo, gestionale e di comunicazione
Arte; scrittura creativa; teatro	Palcoscenico	Alunni Primaria	10 ore	Esperto per supporto operativo, gestionale e di comunicazione
Potenziamento della lingua straniera	English to improve	Alunni Secondaria	10 ore	Esperto per supporto operativo, gestionale e di comunicazione
Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali	Piccoli storici crescono	Alunni Primaria	10 ore	Esperto per supporto operativo, gestionale e di comunicazione
Innovazione didattica e digitale	Tutti a scuola con il Robot	Alunni Secondaria	10 ore	Esperto per supporto operativo, gestionale e di comunicazione
Potenziamento delle competenze di base	Ti scrivo liberamente	Alunni Primaria	10 ore	Esperto per supporto operativo, gestionale e di comunicazione
Potenziamento delle competenze di base	La matematica al PC e oltre	Alunni Secondaria	10 ore	Esperto per supporto operativo, gestionale e di comunicazione
Modulo formativo per i genitori	Genitori CON(n)ESSI	Genitori	10 ore	Esperto per supporto operativo, gestionale e di comunicazione

Compiti e Ruoli

La funzione professionale di **ESPERTO SUPPORTO OPERATIVO, GESTIONALE E DI COMUNICAZIONE** prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Supportare il DS nella gestione della piattaforma operativa GPU ;
- Supportare il DS nella gestione organizzativa dei diversi moduli;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico, in qualità di coordinatore, per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Supportare i tutor e gli esperti dei diversi moduli nella fase di gestione delle attività previste dalla piattaforma GPU;
- Gestire l'aspetto comunicativo delle diverse attività previste e realizzate nei diversi moduli;

- Compilare e firmare l'apposito registro delle attività svolte;
- Inserire i dati di sua competenza nella piattaforma INDIRE – GPU del PON;
- Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività, un timesheet debitamente compilato e sottoscritto e realizzare un prodotto finale, in sinergia con il tutor, da presentare alle famiglie al termine del progetto.

Requisiti – Competenze richieste – Procedure

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i docenti in servizio presso questa istituzione scolastica, in possesso di titoli e competenze richieste per le attività riconducibili alle funzioni professionali di cui alla tabella sopra esposta, certificati mediante dichiarazione personale e allegando i curriculum vitae.

Requisiti richiesti:

- **avere comprovata esperienza nella gestione della piattaforma GPU-PON;**
- avere comprovata esperienza nella realizzazione di progetti europei;
- avere comprovata esperienza nella gestione comunicativa on.line e cartacea;

La comparazione sarà effettuata sulla base dei requisiti sopra indicati, dei titoli di studio e professionali, delle esperienze didattiche maturate nel settore nonché della valutazione del progetto operativo presentato. Il punteggio finale attribuito al candidato è stabilito secondo l'allegata tabella di valutazione.

Modalità e termini di presentazione istanze

Gli interessati dovranno far pervenire al dirigente Scolastico domanda di partecipazione, corredata di curriculum vitae, copia del documento di riconoscimento e scheda di autovalutazione titoli sottoscritta entro e non oltre le **ore 24 del 07 aprile 2018**.

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "E. De Cillis" dovranno essere inoltrate UTILIZZANDO L'APPOSITO [MODULO ON.LINE](#) raggiungibile da apposito link predisposto nella pagina [PON 2014-2020 / PON-FSE BANDO 10862](#), nonché da apposito LINK allegato al presente avviso. (Per la validità temporale di presentazione delle istanze si farà riferimento al report orario generato dal sistema).

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

L'Istituto Comprensivo "E. De Cillis" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è stimata in 90 h funzionali debitamente registrate in apposito registro delle attività, compreso il tempo eventualmente necessario per la compilazione della piattaforma e di tutte le altre documentazioni richieste. Si presume di concludere le attività progettuali a massimo entro il mese di luglio 2018.

Compenso previsto

Per l'espletamento dell'incarico di **Esperto SUPPORTO OPERATIVO, GESTIONALE E DI COMUNICAZIONE** è previsto un compenso di **€ 17,50** (diciasette/50) per ogni ora di attività effettivamente svolta (al massimo 90 ore). Tale compenso è da intendersi al lordo di ogni ritenuta di legge a carico del dipendente.

Sono comprese nella medesima retribuzione le ore utilizzate, eventualmente, oltre alle 30 ore previste, per la compilazione della Piattaforma e degli atti relativi al modulo. Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi sopra specificati, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ritenute ed oneri riflessi, come da note Miur prot. 34815 del 3/8/17 e prot.31711 del 24/7/17, nota autorizzativa. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, come da nota Miur 34815 del 02/08/2017 sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto per i compensi erogati ai docenti interni all'istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo e il pagamento del corrispettivo standardizzato sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata, in ragione del rapporto finanziamento/frequenza alunni.

Note comuni

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che le figure individuate presenteranno al Dirigente Scolastico al termine della propria attività. Le figure selezionate ed eventualmente incaricate sono, inoltre, tenute a:

- Programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto PON, in accordo con il Dirigente scolastico;
- Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che saranno indetti dal Dirigente scolastico;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dal singolo modulo;

Valutazione delle istanze pervenute

Le domande pervenute verranno selezionate e valutate dal Gruppo di coordinamento costituito con determina dirigenziale prot. n. 8757/C23 del 19/12/2017, nel rispetto degli artt. 33 e 40 del D.I. 44/2001, tramite comparazione del C.V. e secondo i criteri di cui alle allegate griglie di valutazione. I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati, nel rispetto dei criteri deliberati dagli OO.CC., applicando le relative griglie, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto.

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferirà l'incarico di tutor e di referente per la valutazione al docente designato sulla base della graduatoria risultante.

La pubblicazione delle graduatorie all'albo on line della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Eventuali reclami andranno indirizzati al Dirigente Scolastico. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto. L'Istituto Comprensivo "E. De Cillis" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. L'attività assegnata dovrà essere svolta dall'esperto/tutor secondo la calendarizzazione fissata. Il compenso spettante sarà erogato a conclusione del progetto e dietro presentazione di documentazione attestante l'attuazione del progetto stesso, nonché di relazione finale dell'esperto e, in ogni caso, solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Controlli sulle dichiarazioni degli aspiranti

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000).

Trattamento dati

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "E. De Cillis" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla

presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Lvo. 30/06/2003 n. 196). Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo E. De Cillis di Rosolini, Siracusa, per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico, Prof. Giovanni Di Lorenzo. Il Responsabile del trattamento è il DSGA, Adamo Maria Giovanna. L'incaricato del trattamento è l'assistente amministrativo che tratterà gli atti del progetto.

Pubblicità

Il presente avviso viene diffuso tramite circolare interna; pubblicata anche all'albo on.line, del sito web istituzionale <http://www.decillisrosolini.gov.it>. L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, annualità 2017/2018 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Allegati

Al presente avviso sono allegati i seguenti documenti:

Allegato n. 1 Griglia valutazione titoli per Esperti

Allegato n. 2 Scheda di autovalutazione titoli Esperti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof. Giovanni di Lorenzo)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.LGS. n. 39/1993