

	 pon 2014-2020	 Comune di Rosolini	 Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca	 Regione Siciliana	
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado “E. DE CILLIS” ROSOLINI					
Via Rapisardi, 25 (96019) ROSOLINI (SR) Tel. 0931-855460 \ 855510 Codice Fiscale: 83001290895 - Codice Meccanografico: SRIC85000E E-mail: sric85000e@istruzione.it E-mail certificata: sric85000e@pec.istruzione.it Sito web: www.decillisrosolini.edu.it					

I. C. "E. DE CILLIS"-Rosolini
Prot. 0001730 del 22/02/2024
VI-1 (Uscita)

Al sito web - Sezione PON

All'Albo Pretorio

Amministrazione trasparente

Agli Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. PN “Scuola e competenze” 2021-2027. PNRR. Avviso pubblico per lo sviluppo di azioni finalizzate all’innalzamento delle competenze di base, di cui all’Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola delle competenze e ambienti di apprendimento” 2014-20 - D.M. 30/08/2023 n. 176, a valere sulle risorse dell’Asse I del *PON Scuola*, azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo” - Reclutamento Esperti Interni - Tutor

DETERMINA A CONTRARRE

per la realizzazione del Progetto di cui al D.M. 30/08/2023 n. 176 - Agenda Sud, mediante l'indizione di un avviso ad evidenza pubblica per la selezione di personale interno, per soli titoli, delle figure professionali di esperto e tutor, nell’ambito del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del

lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’avviso MIUR AOODGEFID prot. 2669 del 03/03/2017 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “*Agenda SUD*” finalizzato al superamento dei divari territoriali, garantendo pari opportunità scolastica agli studenti di tutto il territorio nazionale;

VISTO il progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica formalizzato nella candidatura n. 8348, prot. del 19/01/2024;

VISTA l’approvazione prot. n. 16058 del 05/02/2024 con la quale il MIM - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto - come da deliberazioni del Collegio dei Docenti (delibera prot. n. 502 del 19/01/2024) e del Consiglio d’Istituto (delibera prot. n. 503 del 19/01/2024), nell’ambito del PON in oggetto specificato, articolato in 7 distinti moduli, comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 40.656,00;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTI i criteri e nei termini specificati nel Decreto del Ministero n. 176 del 30/08/2023;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera di acquisizione dei fondi, approvata dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 19 febbraio 2024 con delibera n. 3 del verbale n. 4 del 19/02/2024;

VISTA la delibera n. 6 del verbale del Consiglio d’Istituto n. 4 del 19/02/2024 relativa all’approvazione delle tabelle valutazione titoli per Esperti, Tutor e personale ATA;

CONSIDERATO che l’Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P.: **F24D23001850001** per il Progetto Agenda Sud di cui all’oggetto (Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-48);

RILEVATA l’esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le

professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di esperto nei diversi moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi;

DISPONE

Art. 1

l'indizione di N°1 AVVISO ad evidenza pubblica per la selezione, per soli titoli, di n. 7 docenti esperti interni e di n. 7 tutor interni da utilizzare per la realizzazione di tutte le attività previste nel Progetto D.M. 30/08/2023 n. 176 Agenda Sud - Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-48, per le ore indicate nella tabella seguente e con le caratteristiche indicate nell'AVVISO.

Tipologia incarico	N° Docenti da incaricare (uno per ciascun modulo)	Totale ore
Esperto	6 docenti x 30 ore ciascuno	180
Esperto	1 docente x 60 ore	60
Tutor	6 docenti x 30 ore ciascuno	180
Tutor	1 docente x 60 ore	60

I Progetti dell'Avviso pubblico D.M. 30/08/2023 n. 176 - Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-48 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"; sono volte ad integrare e potenziare le aree disciplinari di base. Il personale individuato tramite AVVISO PUBBLICO è TENUTO a svolgere le attività richieste nei 7 diversi moduli di seguito esposti:

Modulo	Titolo	Destinatari	Durata	Esperto
Italiano per stranieri	Italiano per tutti	20 Alunni scuola Primaria	30 ore	n. 1 insegnante di lettere (30 ore)
Lingua madre	Piccoli attori crescono	20 Alunni scuola Primaria	60 ore	n. 1 insegnante esperto in attività teatrali (60 ore)
Lingua madre	Apprendo cantando	20 Alunni scuola Primaria	30 ore	n. 1 insegnante esperto con esperienza in attività similari
Matematica	Matematica...MENTE!	20 Alunni scuola primaria	30 ore	n. 1 insegnante di matematica

Lingua inglese	Piccoli inglesi crescono - Potenziamo l'inglese	20 alunni scuola primaria	30 ore	n. 1 insegnante di lingua inglese
Inglese	Recuperiamo le competenze di base in lingua inglese	20 alunni scuola primaria	30 ore	n. 1 insegnante di lingua inglese
Matematica	A lezioni di matematica con i robot	20 Alunni scuola primaria	30 ore	n. 1 insegnante di matematica con esperienza nel campo della robotica

Tutte le attività dovranno favorire la piena inclusione degli studenti nell'ambiente scolastico e prevedere la condivisione delle azioni tra i professionisti impegnati nelle attività progettuali.

Art.2

La procedura sarà attivata mediante emissione di N°2 Avvisi ad evidenza pubblica per l'individuazione delle professionalità richieste rivolto a personale interno in possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti norme, per rivestire incarichi previsti per l'avvio dei diversi moduli. Nell'ipotesi in cui dovessero rimanere ruoli scoperti, seguiranno nuovi avvisi, con i medesimi criteri, rivolti in primo luogo alle altre scuole, al fine di stipulare contratti di collaborazione plurima e, solo in subordine, a personale esterno.

Art. 3

La funzione professionale di **ESPERTO** prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Formulare dettagliatamente il progetto didattico inerente il modulo;
- Consegnare la programmazione didattico-formativa inerente il modulo da realizzare;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico, in qualità di coordinatore, per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai

corsi e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- Inserire i dati di competenza nella piattaforma INDIRE – GPU del PON;
- Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività, un timesheet debitamente compilato e sottoscritto e realizzare un prodotto finale, in sinergia con il tutor, da presentare alle famiglie al termine del progetto.

Art. 4

La funzione di **TUTOR** prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- fornire supporto collaborativo all'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività, controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- effettuare un costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti, nei tempi stabiliti;
- mantenere i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborazione con l'esperto per l'espletamento delle attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario prodotto durante il corso;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- collaborare con l'esperto nella predisposizione delle lezioni, elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente

alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;

- collaborare con l'esperto nella fase di elaborazione degli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- collaborare in sinergia con l'esperto alla fine di ogni modulo, per la somministrazione delle verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti;
- programmare in sinergia con l'esperto la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale.

Art.5

Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta e per modulo purché in possesso dei requisiti richiesti.

Art.6

Gli aspiranti dovranno autocertificare i titoli valutabili secondo quanto previsto dall'apposito Avviso che sarà pubblicato all'albo on line, sul sito web della scuola e diffuso tramite circolare interna. Le griglie di valutazione ai fini della comparazione dei curricula, sono deliberate dagli OO.CC.

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente avviso costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione del contratto eventualmente stipulato.

Art.7

Al personale interno individuato verrà assegnato un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera d'incarico.

Art.8

Per l'espletamento dell'incarico di **Esperto** è previsto un compenso di € 70,00 (trenta/00) per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale compenso è da intendersi al lordo di ogni ritenuta di legge a carico del dipendente e dell'amministrazione. Per l'espletamento dell'incarico di **Tutor** è previsto un compenso di € 30,00 (trenta/00) per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale compenso è da intendersi al lordo di ogni ritenuta di legge a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Sono comprese nella medesima retribuzione le ore utilizzate, eventualmente, oltre alle trenta previste, per la compilazione della Piattaforma e degli atti relativi al modulo. Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi sopra specificati, in corrispondenza di

ciascuna figura da selezionare, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ritenute ed oneri riflessi. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

L'attività lavorativa, esplicitata nel contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto per i compensi erogati ai docenti interni all'istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo e il pagamento del corrispettivo standardizzato sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata, in ragione del rapporto finanziamento/frequenza alunni.

Art 9

Le attività progettuali dovranno essere concluse entro il 31 agosto 2024 secondo le modalità previste nell'Avviso pubblico e concordate col Dirigente Scolastico e col gruppo di Progetto.

Art. 10

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "E. De Cillis" di Rosolini Prof. Giovanni Di Lorenzo.

Art.11

La presente determina viene pubblicata sul sito web istituzionale: www.decillisrosolini.edu.it, nelle aree Albo Pretorio on.line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Giovanni Di Lorenzo)

(documento firmato digitalmente)