



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Ricerca Nazionale per i Sistemi di Ricerca di Ricerca  
Industria, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado <b>"E. DE CILLIS" ROSOLINI</b></p>					
<p>Via Rapisardi, 25 (96019) ROSOLINI (SR) Tel. 0931-855460 \ 855510 Codice Fiscale: 83001290895 - Codice Meccanografico: SRIC85000E E-mail: <a href="mailto:src85000e@istruzione.it">src85000e@istruzione.it</a> E-mail certificata: <a href="mailto:src85000e@pec.istruzione.it">src85000e@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.decillisrosolini.edu.it">www.decillisrosolini.edu.it</a></p>					

I. C. "E. DE CILLIS"-Rosolini  
Prot. 0003497 del 12/04/2024  
VI-2 (Uscita)

Alla Docente Basile Ornella

Sezione PON 2014/2020 del Sito  
Amministrazione Trasparente  
Fascicolo del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. **Codice Progetto: 10.2.A-FSEPON- SI-2024 –48**

**Titolo Progetto: *Potenziamo la De Cillis* - CUP: F24D23001850001**

**Oggetto: Incarico per lo svolgimento delle attività di TUTOR per il PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-48 “POTENZIAMO LA DE CILLIS” – Agenda SUD**

*MODULO: Piccoli inglesi crescono - Potenziamo l’inglese*

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DM 176 del 30/08/2023;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica N.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto "10.2.2A-FSEPON-SI-2024-48" dal titolo "POTENZIAMO LA DE CILLIS";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il regolamento delle attività delle figure professionali da assegnare per la realizzazione delle attività previste nei PONFSE;

CONSIDERATO che la realizzazione del Progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di figure professionali per ricoprire il ruolo di tutor;

VISTA la determina a contrarre per il reclutamento di esperti e tutor prot. n. 1730 del 22/02/2024;

VISTO l'Avviso per la selezione dei tutor Interni prot. n. 1905 del 27/02/2024;

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie di esperti interni e tutor prot. n. 2412 del 12/03/2024

INCARICA la Docente Basile Ornella nata Modica (RG) il 05.08.1977 a C.F. BSLRLL77M45F258R

a svolgere l'attività di tutor del Progetto denominato: "POTENZIAMO LA DECILLIS" Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-48

Modulo: <i>Piccoli inglesi crescono - Potenziamo l'inglese</i> - Destinatari: n. 20 alunni		
Tipologia modulo	Titolo	Durata
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	<i>Piccoli inglesi crescono - Potenziamo l'inglese</i>	30 ore

## **FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MI (funzione, che prevede buone conoscenze informatiche). Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione. Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata. Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

## **PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività avranno inizio nel mese di marzo 2024 e dovranno concludersi entro il 31 agosto 2024. I moduli saranno organizzati in orario extracurricolare, con lezioni della durata di norma non superiore a quattro ore ciascuno. I moduli sono rivolti agli alunni delle classi della scuola primaria.

## **COMPENSI**

Tipo di incarico	n. ore	Costo orario
TUTOR	30	30€/ora onnicomprensivo di tutti gli oneri

Per lo svolgimento dell'incarico, è previsto il compenso orario pari a € 30,00 onnicomprensivo. Sui compensi sono applicate le ritenute/contributi nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge (sia a carico della scuola che del dipendente). La durata dell'incarico è stabilita in ore; l'attività relativa all'incarico si svolgerà al di fuori del normale impegno istituzionale e sarà retribuita, in misura delle ore effettivamente svolte. Le verrà riconosciuto un compenso lordo Stato pari a €.

900,00 (novecento/00) risultante dalla tariffa oraria di €. 30,00 per n. ore 0.

### **Norme finali e di salvaguardia**

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. Gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S. dell'Istituzione Scolastica, Prof. Giovanni Di Lorenzo.

### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione del progetto. In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati" , al link <https://www.decillisrosolini.edu.it/privacy>

### **Pubblicizzazione**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione al sito della scuola. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Giovanni Di Lorenzo)

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*