



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado "E. DE CILLIS" ROSOLINI					
Via Rapisardi, 25 (96019) ROSOLINI (SR) Tel. 0931-855460 \ 855510 Codice Fiscale: 83001290895 - Codice Meccanografico: SRIC85000E E-mail: src85000e@istruzione.it E-mail certificata: src85000e@pec.istruzione.it Sito web: www.decillisrosolini.edu.it					

I. C. "E. DE CILLIS"-Rosolini
Prot. 0010416 del 21/11/2024
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"

Codice progetto: M4C111.4-2024-1322-P-49867

Titolo progetto: "Orienta il Futuro"

CUP: F24D21000570006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO TEAM PER LA DISPERSIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, recante «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «*Codice in materia di protezione dei dati personali*»;

VISTO il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTO in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la Nota MIM n. 58542 del 17 APRILE 2024 recante “*Istruzioni operative*”;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA il decreto n. 10082 del 12/11/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione interna per *N. 3 DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM PER LA DISPERSIONE SCOLASTICA*;

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo “E. De Cillis” attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*”

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti facenti parte del TEAM PER LA DISPERSIONE finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO: che la SV è in possesso delle competenze necessario nel campo

VISTO: il decreto di incarico prot. n° 10413 del 21/11/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO prof.ssa Scimonello Teresa INDIVIDUA LE SS.LL. QUALI ASSEGNATARI DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	GENNUSO LAURA
Codice fiscale/ Partita IVA	GNNLRA68C41H574F
Qualifica	DOCENTE
Cognome e Nome	GENNUSO GIOVANNA
Codice fiscale/ Partita IVA	GNNGNN74S60F258F
Qualifica	DOCENTE
Cognome e Nome	DI DIO GIUSEPPE
Codice fiscale/ Partita IVA	DDIGPP79D11H163D
Qualifica	DOCENTE

L'Incarico prevede l'espletamento di: Compiti del TEAM per la dispersione.

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa:

Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura

Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo

Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto

Individuare le aree tematiche dei percorsi

Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore

Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti

Supportare il DS alla preparazione degli avvisi

Caricare le edizioni in piattaforma didattica

Caricare la documentazione in piattaforma di gestione

Controllare l'avanzamento dei percorsi

Alimentare la piattaforma di avanzamento

Caricare gli indicatori periodici

“Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività, anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. La durata dell'incarico è: dalla data dell'incarico fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

6. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari ad € 34,00, inteso quale importo lordo stato onnicomprensivo di ogni onere sia a carico dell'Istituzione scolastica che dell'incaricato, per un massimo di ore pari a 140 ore da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542, del 17 APRILE 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo» e svolte fuori dal proprio orario di servizio.
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet e/o registro su piattaforma sulle ore effettivamente svolte fuori dal proprio orario di servizio, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
8. Il presente atto sarà pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito web della scuola ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Teresa Scimonello
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

PER ACCETTAZIONE:

DI DIO GIUSEPPE
GENNUSO GIOVANNA
GENNUSO LAURA



Elenco firmatari

Giuseppe Di Dio

Firma di Giuseppe Di Dio

Firma

Giovanna Gennuso

Firma di Giovanna Gennuso

Firma

Laura Gennuso

Firma di Laura Gennuso

Firma

Teresa Scimonello

Firma di Teresa Scimonello

Firma