

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° grado "E. DE CILLIS" ROSOLINI					
Via Rapisardi, 25 (96019) ROSOLINI (SR) Tel. 0931-855460 \ 855510 Codice Fiscale: 83001290895 - Codice Meccanografico: SRIC85000E E-mail: sric85000e@istruzione.it E-mail certificata: sric85000e@pec.istruzione.it Site web: www.decillisrosolini.edu.it					

Al Sito Amministrazione Trasparente

Al Sito Istituzionale

Agli Atti del Progetto PNRR M4C1I1.4-2024-1322-P-49867

OGGETTO: Selezione personale titolare di incarico di DSGA in collaborazione plurima ai sensi art. 57 CCNL/07 – PROGETTO PNRR Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)
PNRR M4C1I1.4-2024-1322-P-49867
C.U.P. F24D21000570006

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministro del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTA in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 19 febbraio 2024 recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4– Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le istruzioni operative del MIM prot. nr.58542 del 17.04.2024;

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dall'Istituto con delibera del CdI del 16/01/2024;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è: D.M. 19 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla

dispersione scolastica” PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica in data 02/10/2024 a partecipare all'avviso pubblico: D.M. 19 02/02/24 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

VISTO l’accordo di concessione prot. n. 49867 del 02/10/2024, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-48232 dal titolo "Orienta il Futuro" per un importo pari a €127.095,19;

VISTA la delibera n. 2 del 30/09/2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTA l’assegnazione fondi per la realizzazione del progetto pari ad € 127.095,19;

RILEVATA la mancata disponibilità all’incarico aggiuntivo da parte del Direttore SGA interno all’Istituto;

CONSIDERATA la necessità di selezionare una figura di personale titolare di incarico di DSGA quale Supporto Tecnico Amministrativo/Contabile Specialistico al Project Manager in riferimento al progetto;

ATTESO che le attività predette sono strettamente connesse, funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto;

COMUNICA

Articolo 1 - Oggetto della procedura

E’ aperta la procedura di selezione **personale titolare di incarico di DSGA in collaborazione plurima ai sensi art. 57 CCNL/07 – PROGETTO PNRR Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) M4C1I3.1-2023-1143-P-41617 C.U.P. F24D21000570006** dettagliata come segue:

SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO/CONTABILE al R.U.P. per la gestione amministrativo/contabile dell’intero progetto, attività negoziali, la selezione del personale e dei corsisti e la gestione degli adempimenti sulla piattaforma Futura PNRR;

Le attività di progetto inizieranno a partire dal mese di dicembre 2024 e termineranno entro 15.05.2025.

Compiti specifici:

- a. Attività di monitoraggio, gestione amministrativo/contabile e rendicontazione del progetto PNRR.
- b. Supporto Tecnico amministrativo/contabile Specialistico alla esecuzione del progetto, precisamente: - supporto al Project Manager (DS) per l’inserimento su apposita piattaforma del progetto esecutivo;
- supporto al Project Manager (DS) per l’individuazione di criteri di selezione e il reclutamento del personale esterno/interno e del personale formatore;
- supporto al Project Manager (DS) per le attività negoziali necessarie;
- esecuzione del monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello

specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma;

- realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Project Manager (DS), mediante l'elaborazione della gara d'appalto, in base al criterio di scelta del contraente stabilito dal RUP su piattaforma ACQUISTI IN RETE con relativo collegamento con la PIATTAFORMA CONTRATTI PUBBLICI;

- partecipazione alla commissione di aggiudicazione di beni e servizi;

- rispetto del codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023;

- rispetto del Regolamento di Attività Negoziale adottato dal Consiglio di Istituto;

- partecipazione alla commissione di collaudo dei beni;

- assistenza alle fasi procedurali e di organizzazione generale del progetto;

- preparazione tipologia di affidamento;

- collaborazione con il Project Manager (DS) per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;

- predisposizione della documentazione afferente al proprio operato (TIME SHEET) con inoltro finale al Project Manager (DS);

- predisposizione relazione finale sull'attività svolta;

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;

- Supporto nel garantire la qualità della progettazione;

- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto;

- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;

- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;

- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle Procedure;

- Supporto nel governare la gestione dei contratti;

- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative, contabili e gestionali del personale preposto; - Controllo sull'implementazione delle piattaforme;

- Controllo sull'alimentazione delle piattaforme.

Articolo 2 - Criteri di selezione

a) Requisiti minimi accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono dichiarare:

1. che non ricorrano, ai sensi e per gli effetti dell'art.53, comma 14, del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., per proprio conto, situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
2. di possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
3. di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
5. di non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 6.

di non essere sottoposto a procedimenti penali;

7. di sapere utilizzare le principali piattaforme informatiche di formazione (meet);

8. di essere a conoscenza del funzionamento della piattaforma Futura PNRR;

9. di possedere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite.

b) Requisiti specifici essenziali di accesso alla selezione

ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE, CERTIFICAZIONI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	DESCRIZIONE TITOLI /INCARICHI (Descrizione, luogo e data conseguimento, punteggio conseguito, aa.ss. di riferimento, sedi scolastiche, ecc.)	TOT. PUNTI MAX	PT
Laurea in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Sociali e Amministrative		5 punti	
Diploma di Maturità (in assenza di Laurea)		3 punti	
Titoli successivi alla Laurea Master, diplomi di specializzazione post- laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale, dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti alla tipologia d'intervento)		1 punto/cad per max 2 pt	
Superamento Concorso Pubblico per Titoli ed Esami per Personale titolare con incarico di DSGA		4 punti	
Esperienza lavorativa in qualità di Personale titolare con incarico di DSGA per almeno tre anni scolastici, compreso l'anno scolastico in corso		1 punto per max 3 pt	
Incarico amministrativo-contabile di iniziative finanziate con Fondi Europei e Regionali, effettuate negli ultimi 3 anni, compreso l'anno scolastico in corso		2 punti/cad per max 6 pt	
Partecipazione a gruppo di progetto inerente Fondi PNRR		1 punto/cad per max 2 pt	
Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati		0,5 punti/cad per max 1 pt	
Certificazione lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIM, di livello almeno B1		0,5 punti/cad per max 1 pt	
TOTALE		24 Punti Max	

I requisiti essenziali di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 - Modalità di erogazione compenso

Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio presso la sede dell'Istituto; devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Il pagamento sarà effettuato su rendicontazione delle ore effettivamente svolte, fino a un massimo complessivo di n.100 ore.

Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore, a € 27,00 ad ora lordo stato, pari a € 20,35 ad ora lordo dipendente, per la figura di personale titolare di incarico di DSGA (CCNL/24), pari ad un compenso onnicomprensivo di € 2.700,00.

Articolo 4 - Modalità di candidatura

L'istanza dovrà essere redatta sull'apposito format predisposto dall'Istituto (All. A), regolarmente firmato e con i seguenti allegati:

- a) Curriculum Vitae formato europeo;
- b) Copia documento identità personale in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire via mail PEC, con sopra riportata la seguente dicitura:

“Disponibilità figura di personale titolare di incarico di DSGA nome e cognome – Progetto PNRR DM 19”
entro le ore 15:00 del 30 novembre 2024 presso il seguente indirizzo mail pec:
sric85000e@pec.istruzione.it

Articolo 5 - Motivi di esclusione della domanda

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente bando;
- presentate da soggetti privi dei requisiti essenziali previsti dal bando.

Articolo 6 - Riserve

- L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto per cause di forza maggiore, comunque non imputabili alla I.S.

Articolo 7 - Prerogative del D.S.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico di personale titolare di incarico di DSGA in collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 CCNL/07, previa autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico della I.S. sede di titolarità. L'incarico non costituisce un nuovo rapporto d'impiego e l'entità massima del compenso lordo è quella prevista dal progetto e dalle normative in vigore.

Articolo 8 - Titolare del trattamento

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento Europeo n. 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.C. per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali per le finalità relative all'avviso in oggetto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Articolo 9 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso è pubblicato sul Sito web dell'Istituto, sezione Albo on line e sezione Amministrazione Trasparente. L'esito della selezione sarà comunicata direttamente al/la candidato/a individuato/a e pubblicata all'Albo on line della scuola.

5

Articolo 10 - Dettagli incarico e modalità di conferimento

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico, anche in presenza di una sola domanda valida, o di non procedere a suo insindacabile giudizio.

Il suddetto personale:

- Presterà attività aggiuntiva fino al termine/realizzazione del progetto in questione, a.s. 2024-2025 e comunque fino alla liquidazione finale di esperti/fornitori/personale scolastico impegnati nel progetto;
- Sarà profilato su ogni piattaforma digitale e software gestionale in uso presso questa istituzione scolastica per la realizzazione della sua attività.

L'erogazione del compenso è subordinata a quanto effettivamente svolto e documentato dai time sheets, nonché al raggiungimento del target e indicatori comuni di progetto.

Articolo 11 - Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente agli Enti coinvolti direttamente nella verifica della procedura di selezione e della posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679. Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'Istituto Comprensivo "E De Cillis" di Rosolini SR.

La dirigente scolastica
Prof.ssa Teresa Scimonello
*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Si allegano:

Allegato A- Modello/domanda di partecipazione;

Allegato B- Dichiarazione di incompatibilità

Allegato A

Domanda di partecipazione alla selezione di personale titolare di incarico di DSGA in collaborazione plurima ai sensi art.57 CCNL/07 – PNRR: D.M. 19/2024 PROGETTO PNRR M4C1I1.4-2024-1322-P-49867 C.U.P. F24D21000570006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ codice fiscale |_____| residente a _____
via _____ recapito tel. _____ recapito
cell. _____ indirizzo E-Mail _____ in servizio presso
_____ con la qualifica di _____

comunica la propria disponibilità a svolgere il ruolo di **supporto amministrativo/contabile (DSGA) al Project Manager** relativamente alla seguente attività progettuale legata al PNRR: **D.M. 19/2024 PROGETTO PNRR M4C1I1.4-2024-1322-P-49867 C.U.P. F24D21000570006**

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue: • di essere in servizio c/o la seguente istituzione scolastica _____ in qualità di _____;

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; • di essere in godimento dei diritti politici e civili;
- di non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al cronoprogramma progettuale;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente di cui all'Allegato B;
- di sapere utilizzare le principali piattaforme informatiche di formazione (meet);
- di essere a conoscenza del funzionamento della piattaforma Futura PNRR;
- di possedere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite;
- di possedere i seguenti titoli alla data di scadenza del bando:

ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE, CERTIFICAZIONI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	DESCRIZIONE TITOLI /INCARICHI (Descrizione, luogo e data conseguimento, punteggio conseguito, aa.ss. di riferimento, sedi scolastiche, ecc.)	TOT. PUNTI MAX	PT
Laurea in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Sociali e Amministrative		5 punti	
Diploma di Maturità (in assenza di Laurea)		3 punti	

Titoli successivi alla Laurea Master, diplomi di specializzazione post- laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale, dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti alla tipologia d'intervento)		1 punto/cad per max 2 pt	
Superamento Concorso Pubblico per Titoli ed Esami per Personale titolare con incarico di DSGA		4 punti	
Esperienza lavorativa in qualità di Personale titolare con incarico di DSGA per almeno tre anni scolastici, compreso l'anno scolastico in corso		1 punto per max 3 pt	
Incarico amministrativo-contabile di iniziative finanziate con Fondi Europei e Regionali, effettuate negli ultimi 3 anni, compreso l'anno scolastico in corso		2 punti/cad per max 6 pt	
Partecipazione a gruppo di progetto inerente Fondi PNRR		1 punto/cad per max 2 pt	
Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati		0,5 punti/cad per max 1 pt	
Certificazione lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIM, di livello almeno B1		0,5 punti/cad per max 1 pt	
TOTALE		24 Punti Max	

Si allegano alla presente:

Documento di identità in corso di validità in fotocopia;
Dichiarazione di incompatibilità;
Curriculum Vitae in formato europeo.

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmata non verrà presa in considerazione, sarà considerata nulla.

Data _____ Firma _____

Allegato B

Dichiarazione di insussistenza di cause ostative e conflitto di interessi

Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a _____ nat _ a _____ il _____
e _____ residente a _____
(Prov. _____), via/piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____ Telefono Cellulare _____ indirizzo
e-mail _____ in relazione alla

domanda di partecipazione di cui all'allegato A "Domanda di partecipazione alla selezione di personale titolare di incarico di DSGA in collaborazione plurima ai sensi art.57 CCNL/07 – PNRR: **D.M. 19/2024 PROGETTO PNRR M4C1I1.4-2024-1322-P-49867 C.U.P. F24D21000570006**"; consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

Dichiara

di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

di impegnarsi altresì a comunicare all'istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____ Firma _____